SF EDUCATION

Excel academy

Базовые навыки работы в Excel

3. Экспресс знакомство с интерфейсом

Вопросы:

1. Операции с листами
2. Лента и панель быстрого доступа
3. Контекстные вкладки и прочие возможности

1. Операции с листами

При создании файла, снизу появляется один единственный рабочий лист, с присвоенным названием «лист1» (в левом нижнем углу).

Есть несколько способов **увеличить** количество листов:

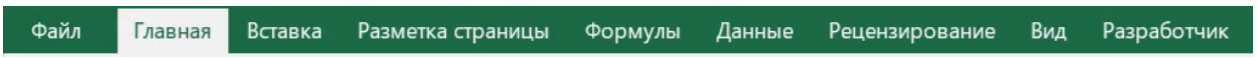
- Нажать на ярлык «+» рядом с названием рабочего листа;
- Нажатием правой кнопкой мыши по существующему листу, далее нажать левой кнопкой мыши на пункт «**вставить**», и выбрать ярлык «**лист**»;
- Самым лёгким способом является сочетание клавиш **Shift+F11.**

Удалить лишние листы можно нажатием на них правой кнопкой мыши, и выбором пункта «удалить»;

Для **редактирования** названия листа, нажимаем на него правой кнопкой мыши и выбираем пункт «**переименовать**» или просто нажимаем на него два раза лкм и переименовываем.

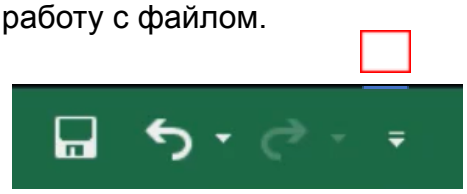
2. Лента и панель быстрого доступа

Лента – важнейшая часть в интерфейсе Excel, которая позволяет проводить операции с таблицей.



Лента имеет свойство **сворачивать** развёрнутый вид при работе с таблицей. Чтобы она этого не делала, достаточно нажать **Ctrl+F1**

Панель быстрого доступа – панель в левом верхнем углу, которая упрощает работу с файлом.

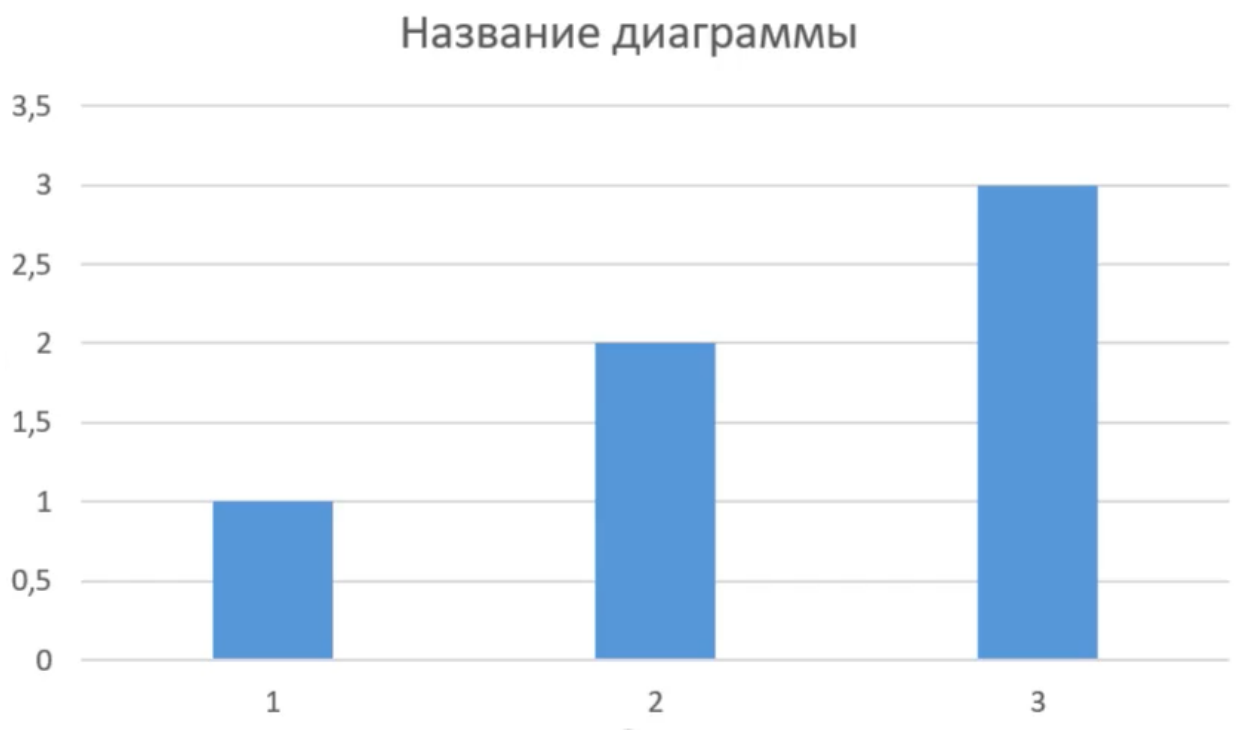


Что расположено на панели быстрого доступа (на картинке выше):

- **Пиктограмма диска** - это уже знакомое «сохранить» (**Ctrl+S**);
- **Стрелочки** «назад» и «вперёд» означают «отменить действие» и «вернуть действие», а также вызываются сочетаниями клавиш **Ctrl+Z** (отменить действие) и **Ctrl+Y** (вернуть действие)
- Добавить **новые пиктограммы** можно при помощи «настройки панели быстрого доступа» (обведено красным квадратом).

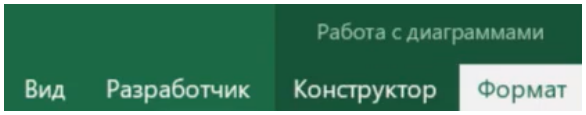
3. Контекстные вкладки и прочие возможности

Для демонстрации опций контекстных вкладок, создадим **первую простую диаграмму**: введём ряд чисел в ячейки, выделим область, содержащую эти числа, а затем перейдём во вкладку «**вставка**» и выберем «**рекомендуемые диаграммы**».

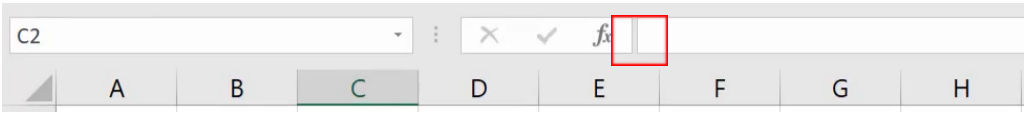


Прочие возможности:

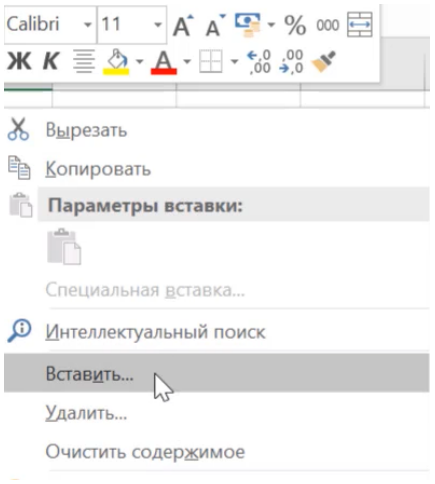
- Вместе с появлением диаграммы, появляются и сопутствующие вкладки «**конструктор**» и «**формат**»;



- **Кнопка вызова функции** – помогает вызвать любую фунцию или формулу, доступную в Excel.



- **Контекстное меню** – меню, которое облегчает работу с ячейками, и предоставляет ряд частоиспользуемых функций. Вызывается нажатием правой кнопкой мыши по любому фрагменту рабочей области, при условии выделенной ячейки, для которой нужно использовать функционал контекстного меню.


Calibri
11
Вырезать
Копировать
Параметры вставки:
Специальная вставка...
Интеллектуальный поиск
Вставить...
Удалить...
Очистить содержимое